

+ d'exemples

Recrutement

Définition d'une politique de stage et d'alternance
Définition d'une politique de recrutement
Mise en œuvre du processus de sélection (de la définition du besoin aux entretiens)
Élaboration de nouvelles procédures d'embauches
Définition de procédures d'accueil

Communication interne

Audit de communication interne
Élaboration et mise en œuvre d'une politique d'information et de communication interne
Prise en charge de l'organisation d'événements internes

Relations Sociales

Étude et renégociation d'accords d'entreprise
Participation à la préparation des réunions (CE, DP, CHSCT...)
Rédaction et diffusion de comptes-rendus des différentes réunions

SIRH

Élaboration d'un cahier des charges
Évaluation, choix et pilotage de prestataires

Accompagnement managérial

Accompagnement des managers pour développer la performance des équipes,
pour la conduite du changement, pour l'évolution des compétences
Élaboration d'un guide social à l'usage de l'encadrement

Restructuration

Participation à la mise en place d'un Plan de Sauvegarde de l'Emploi (PSE)
Co-animation d'une antenne emploi pour le reclassement des salariés

Formation

Élaboration d'une politique de formation
Conception et mise en œuvre du plan de formation
Optimisation des financements
Mise en place d'une ingénierie de formation
Évaluation de la formation

Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

Mise en œuvre d'une politique GPEC
Construction de description de postes, référentiels métiers
Établissement de cartographies Emplois/Compétences
Mise en place d'un processus d'évaluation / Révision des cotations de poste
Identification des emplois repères et des descriptions de poste
Conception de programmes de développement des compétences individuelles ou collectives
Conception d'une politique d'évolution de carrières pour des publics spécifiques
Formalisation d'une carte des métiers de l'entreprise
Participation à la gestion des hauts potentiels

Administration et Gestion des Ressources Humaines

Veille et mise aux normes de dossiers juridiques
Audit des Régimes Sociaux
Rédaction d'un manuel administratif relatif à la gestion des RH
Élaboration et analyse de tableaux de bord et bilans sociaux
Contrôle et analyse des coûts de l'expatriation
Gestion des expatriés et des « impatriés »

Rémunérations

Définition d'une politique salariale
Participation à des (re)négociations (Épargne salariale, mutuelle, prévoyance, retraite...)
Étude et analyse des formes de rémunération possibles

Hygiène, sécurité et condition de travail

Prévention, évaluation et analyse des risques