



---

LA GRANDE ÉCOLE DE RÉFÉRENCE DU MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

---

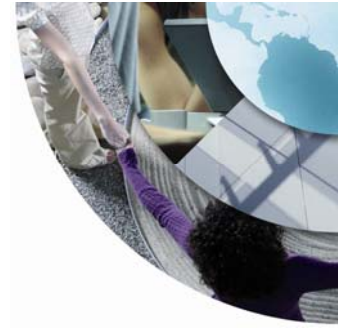
# GUIDE DES MÉTIERS DES RESSOURCES HUMAINES



[www.igslyon.com](http://www.igslyon.com)



Établissement d'Enseignement supérieur Technique Privé



Marie Chausse  
Directrice déléguée  
IGS Lyon

## **DECOUVREZ LE MONDE DES RESSOURCES HUMAINES ! DES METIERS VARIÉS ET PASSIONNANTS.**

La fonction ressources humaines joue un rôle indispensable dans l'entreprise. Traditionnellement, c'est une fonction support, elle accompagne la réussite de chacun, assure la gestion du personnel, l'administration des hommes dans l'entreprise.

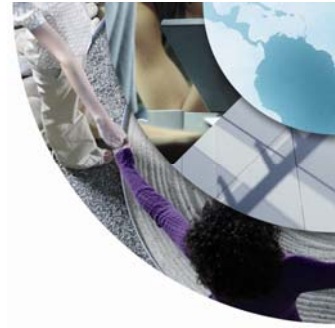
Les hommes des ressources humaines sont aussi les acteurs privilégiés des relations sociales au sein de l'entreprise.

Métiers en évolution, aujourd'hui, les métiers des ressources humaines doivent répondre à de nouvelles attentes telles que contribuer à la stratégie de l'entreprise, venir en appui au management, développer les talents dans l'entreprise, répondre aux demandes individuelles des salariés en terme notamment de développement de l'employabilité.

Deux catégories de métiers dans les ressources humaines : les généralistes et les spécialistes. Ces derniers sont plutôt présents dans les entreprises qui atteignent une taille significative et dans les cabinets de conseil. Les spécialistes s'orientent sur des domaines tels que la Paye et l'Administration du personnel, la Formation, le Développement RH, le Recrutement ou encore les Relations sociales.

Le métier central de la fonction RH est **Responsable des Ressources Humaines**, à vocation plus généraliste.

Du fait de l'internationalisation des échanges commerciaux, l'anglais est de plus en plus indispensable pour évoluer au sein de la fonction, pour travailler au sein d'un groupe.



## **SOMMAIRE**

L'Institut de Gestion Sociale vous présente les métiers suivants :

1)	Les Ressources Humaines... c'est quoi ?	page 3
2)	Témoignage Chargée de mission RH : C.Grigis	page 6
3)	Assistant Ressources Humaines	page 7
4)	Chargé de recrutement	page 8
5)	Responsable Paie et Administration du Personnel	page 9
6)	Adjoint Ressources Humaines	page 10
7)	Consultant en Ressources Humaines	page 11
8)	Contrôleur de Gestion Sociale	page 12
9)	Témoignage Gestionnaire RH : O.Arbarétaz	page 13
10)	Directeur des Ressources Humaines	page 14
11)	Directeur Rémunérations et Avantages Sociaux	page 15
12)	Juriste en Droit Social	page 16
13)	Responsable Ressources Humaines	page 17
14)	Responsable Communication Interne	page 18
15)	Témoignage Chargée de mission RH : J. Delanoue	page 19
16)	Responsable de la Mobilité Internationale	page 20
17)	Responsable Développement Ressources Humaines	page 21
18)	Responsable Emplois et Compétences	page 22
19)	Responsable Formation	page 23
20)	Responsable Relations Sociales	page 24
21)	Responsable Systèmes d'Informations des RH	page 25

L'IGS propose des formations spécialisées en Management et Gestion des Ressources Humaines, après un bac +2 et jusqu'au bac +5. Nos formations préparent à ces différents métiers. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir des renseignements.

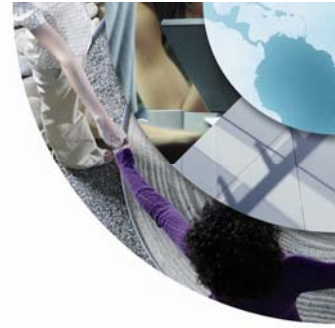
L'équipe de l'IGS vous souhaite une excellente lecture.



# Les ressources humaines....

..... c'est quoi ?



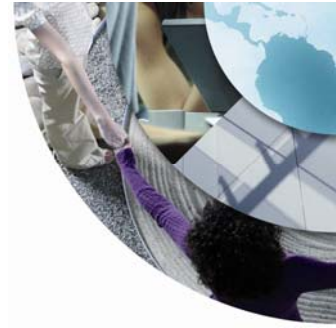


**Les ressources humaines....**

**... Quelles interactions dans  
l'entreprise ?**



**Vous aimez ....**



Etre force de proposition,  
innover, négocier

Communiquer : être  
à l'écoute,  
conseiller, proposer,  
s'adapter

Etre autonome,  
prendre des  
décisions,  
assumer des  
responsabilités

Travailler en  
équipe,  
travailler sous  
pression

Alors vous pourrez vous épanouir dans les différents métiers  
des Ressources Humaines...



**Chloé Grigis**  
**Chargée de mission RH – Mediapost**  
**Ancienne du Cycle Master Professionnel 2 « RMDRH »**  
**Promotion 2007-2009**



### **Mon métier :**

J'occupe un poste de Chargée de Mission RH au sein de la Direction Régionale Bourgogne Rhône Alpes de Mediapost (filiale privée de 15000 salariés du groupe La Poste, leader du marché de la publicité non adressé en boîtes aux lettres et spécialiste du marketing direct). Rattachée à une RRH, je contribue à la mise en œuvre de la politique RH Mediapost en faisant le lien entre les acteurs RH opérationnels basés sur les 4 bassins de la région (Cadres RH et Assistants RH), et le siège national où se trouvent les fonctions support.

### **Missions principales :**

- Conseiller et assister les opérationnels (RH et managers) en termes de décisions et de process RH (disciplinaires, formation, IRP, droit du travail, politique RH...)
- Suivi des IRP de la région, préparation des réunions CE, DP, CHSCT, participation aux réunions des différentes instances.
- Gestion des contentieux sociaux de la région en lien avec les avocats et les managers.
- Suivi de la politique prévention (AT, DUER, semaine de prévention...)
- Participation à l'animation du réseau emploi régional (forums, réunions d'information).
- Organisation de la formation en lien avec le service formation du siège et l'opérationnel
- Relai des nombreux projets RH faisant partie intégrante de la stratégie d'entreprise
- Suivi des indicateurs RH (présentéisme, turn over...) et reportings réseau (intérim...)

En intégrant le Cycle Master Professionnel 2 à l'IGS, j'ai pu réaliser mon alternance pendant 15 mois chez Mediapost à l'issue de laquelle j'ai été engagée au poste de Chargée de Mission Ressources Humaines. J'ai choisi de m'investir chez Mediapost pour son dynamisme et sa capacité à développer de nouveaux projets qui conjuguent développement social et économique. Ce que j'apprécie particulièrement dans mon poste, c'est la diversité des missions qui le compose, la polyvalence qu'il requiert et l'autonomie.

### **Mes souvenirs de la formation IGS :**

De nombreux modules différents et des intervenants qui témoignent d'expériences professionnelles très riches.

Beaucoup de travaux de groupe nécessitant un travail en mode projet avec comme maître mot la coconstruction et donnant lieu à beaucoup de débats animés !

Une formation complète à un rythme soutenu dont les bénéficiaires se feront aussi sentir sur le long terme tant il est compliqué de maîtriser en début de carrière toute la diversité de la fonction RH.

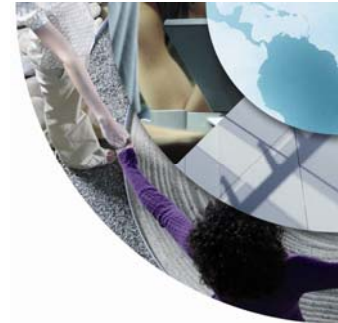
### **Les points forts de la formation IGS**

Une formation professionnalisante qui permet d'être opérationnel immédiatement à la sortie de l'école.

Une forte présence en entreprises très appréciée par ces dernières.

Une équipe pédagogique disponible et à l'écoute.

## Assistant(e) Ressources Humaines



Il s'agit du poste avec lequel on débute en général, qui permet de s'orienter vers une carrière à responsabilité dans la fonction RH.

### **Missions :**

La mission de l'Assistant(e) Ressources Humaines possède un caractère administratif. Elle comporte la gestion de la paie et de l'administration du personnel (l'établissement des contrats de travail, les relations avec les organismes sociaux, suivi des absences, tableaux de bord sociaux...).

Une dimension recrutement et /ou gestion de la formation peut être intégrée au poste. L'Assistant(e) Ressources Humaines assiste le Responsable Ressources Humaines et peut prendre son relais sur certains sujets.

### **Qualités :**

L'Assistant(e) RH est rigoureux (se), flexible, organisé(e) et possède une bonne connaissance de l'organisation ressources humaines de l'entreprise. Il/Elle respecte la confidentialité.

### **Compétences associées :**

- Informatique : Word et Excel
- Maîtrise d'un logiciel de paie.

### **Profil :**

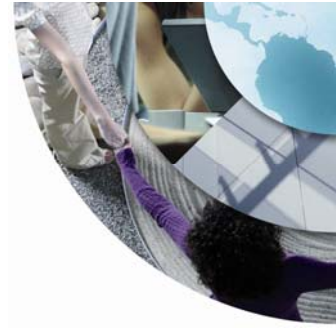
Cycle Master professionnel 1 en Ressources Humaines

### **Salaire :**

A partir de 22 k€ et jusqu'à 34 k€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, les responsabilités et l'expertise.*

## Chargé(e) de recrutement



### **Missions :**

Le/la chargé(e) de recrutement gère la mise en œuvre du plan de recrutement décidé par la direction des ressources humaines.

Il/elle établit des diagnostics sur la politique de recrutement.

Il/elle connaît et comprend parfaitement les besoins de l'entreprise et ses métiers, ainsi que les possibilités de promotion interne. Il/elle mène à bien l'intégralité du processus de recrutement :

- définition des postes,
- constitution des dossiers,
- prise en charge des candidatures.

Il/elle conduit les entretiens de recrutement en collaboration avec les managers opérationnels.

Sa mission peut aussi englober la signature du contrat, l'accueil et l'intégration du salarié.

### **Qualités :**

Le/la chargé(e) de recrutement possède une bonne communication et est doté(e) d'un très bon sens relationnel, il/elle sait comprendre et analyser les compétences de ses interlocuteurs. Il/elle est rigoureux (e), réactif (ve) et fait preuve d'une écoute active.

Il/elle possède le sens de l'évaluation pour une meilleure objectivité.

### **Compétences associées :**

- Informatique : Word et Excel
- Internet : jobboard

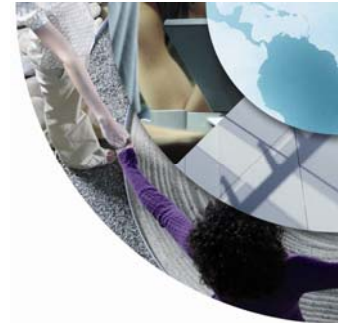
### **Profil :**

Cycle Master professionnel 1 en Ressources Humaines

### **Salaire :**

A partir de 25 k€ et jusqu'à 45 k€, dépend principalement du type de recrutement effectué : non cadre ou cadre. *Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*

## **Responsable Paie et Administration du personnel**



Il/elle est responsable de la gestion administrative du personnel et de la paie.  
Il/elle encadre une équipe de collaborateurs.

### **Missions :**

Il/elle valide la réalisation des paies et est garant de leur fiabilité et des opérations associées (charges, déclarations...)

Il/elle optimise l'utilisation du logiciel de paie et/ou SIRH et développe les interfaces nécessaires.

Il/elle consolide les données sociales (Bilan social, indicateurs, budget masse salariale...)

Il/elle met en œuvre la gestion administrative du personnel, dans le respect de la légalité (contrat de travail, suivi des absences, dossiers du personnel...), et assure une veille juridique.

Il/elle prend en charge des dossiers spécifiques liés à la retraite, prévoyance, contrôle URSSAF...

### **Qualités :**

- compétences techniques en matière de paie et droit social
- force de proposition
- rigoureux (se)
- fiable
- aisance relationnelle
- respect de la confidentialité.

### **Compétences associées :**

- Maîtrise d'un logiciel de paie et d'un SIRH.
- Très bonne connaissance en droit social.

### **Profil :**

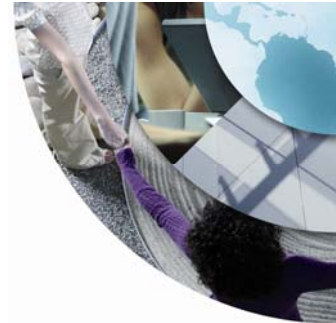
Cycle Master professionnel 1 en Ressources Humaines

### **Salaire :**

A partir de 35 k€ et jusqu'à 60 k€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*

## Adjoint(e) Ressources Humaines



En général l'Adjoint(e) Ressources H seconde le/la Directeur (Directrice) des Ressources Humaines dans le but d'évoluer vers le métier de DRH à moyen ou long terme.

### **Missions :**

L'Adjoint(e) RH peut travailler sur l'ensemble des missions de la fonction (rémunération, formation, recrutement, gestion des compétences, mobilité, relations avec les instances représentatives du personnel,...) par délégation du/de la Directeur (Directrice) des Ressources Humaines, en fonction des projets RH en cours.

C'est un poste généraliste dans la fonction Ressources Humaines.  
Il/elle développe une gestion prévisionnelle des Ressources Humaines.

### **Qualités :**

- Force de proposition,
- Dynamique,
- Ouverture d'esprit,
- Capacité à travailler en équipe et à prendre des initiatives.

### **Compétences associées :**

- Potentiel managérial,
- Sens de la stratégie et de la négociation,
- Droit social,
- Maîtrise d'Excel et Word.

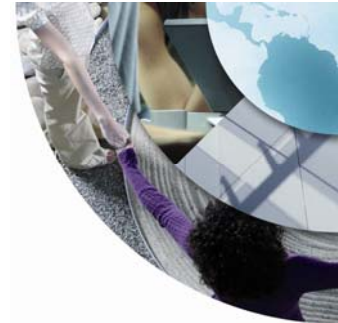
### **Profil :**

Cycle Master professionnel 2 Ressources Humaines.

### **Salaire :**

A partir de 28 k€ jusqu'à 35 k€  
*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*

## Consultant en Ressources Humaines



### **Missions :**

Intégré(e) à un cabinet de conseil en ressources humaines, le/la consultant(e) intervient dans les entreprises pour émettre un diagnostic et proposer des solutions adaptées.

Suite au diagnostic, il/elle propose soit un conseil généraliste soit un conseil personnalisé, ajusté.

Le domaine d'action du/de la consultant(e) est assez large : recrutement, externalisation d'une activité, analyse des compétences et des rémunérations, aménagement du temps de travail, etc.

### **Qualités :**

- Rigueur
- Esprit de synthèse
- Bonne gestion du stress (missions longues)
- Autonomie
- Force de proposition
- Capacité d'analyse

### **Compétence associée :**

- Forte sensibilité à la relation client

### **Profil :**

Cycle Master professionnel 2 en Ressources Humaines

### **Salaire :**

33k€ en junior jusqu'à 70 k€ et plus pour les seniors.

*Fourchette liée à la taille du cabinet de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*

## Contrôleur de Gestion Sociale

Le/la Contrôleur(se) de Gestion Sociale définit, produit et analyse l'ensemble des données qualitatives relatives à la gestion des ressources humaines dans le cadre de la politique sociale de son entreprise.

Il/elle travaille dans les grandes entreprises et directement avec le DRH.

### **Missions :**

- Définir un pilotage social optimal en répondant aux contraintes légales et contractuelles,
- Construire et consolider le budget des effectifs et de la masse salariale, en assurer le suivi et la réactualisation,
- Produire des données sociales réglementaires, assurer leur consolidation, réaliser des études spécifiques et proposer des plans d'actions,
- Maitriser la production des éléments de la masse salariale et anticiper les problématiques liées à la pyramide des âges,
- Participer aux enquêtes de rémunération, à la gestion des augmentations individuelles et générales,
- Elaborer tableaux de bord et suivre le reporting,
- Préparer en amont les éléments nécessaires à la négociation annuelle sur les salaires.

### **Qualités :**

- Autonomie
- Rigueur
- Excellent relationnel
- Aptitude à manier et analyser les chiffres

### **Compétences associées :**

- Maitrise parfaite d'Excel et des tableaux de bord
- Connaissances juridiques en droit social

### **Profil :**

Cycle Master professionnel 2 en Ressources Humaines.

### **Salaire :**

A partir de 25 k€ jusqu'à 43 k€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*



**Olivier Arbaretaz**  
**Gestionnaire RH – Freudenberg Joints Elastomères**  
**Ancien du Cycle Master Professionnel 2 « RMDRH »**  
**Promotion 2007-2009**



## **Mon métier**

Je suis Gestionnaire des Ressources Humaines pour Freudenberg Joints Elastomères, société de 130 personnes, qui fabrique des joints d'étanchéité automobile et qui appartient au groupe Freudenberg.

Mes principales missions sont les suivantes :

- Effectuer la gestion du personnel (procédure disciplinaires, ruptures conventionnelles, gestion des dossiers maladie et prévoyance)
- Participer à l'élaboration des paies (saisie des éléments variables, contrôle des bulletins, lien avec les organismes concernés)
- Effectuez le recrutement du personnel en lien avec les managers concernés.
- Participer activement aux relations avec les partenaires sociaux (organisation des élections des instances représentatives, animation des réunions CE et DP et négociations des différents accords avec la Responsable de site)
- Assurer la veille sociale et juridique ainsi que le gestion des contentieux
- Assurer le développement des Ressources Humaines (mise en œuvre de la GPEC, animation d'un groupe de travail sur la prévention du stress au sein de l'entreprise)

## **Mes souvenirs chez IGS**

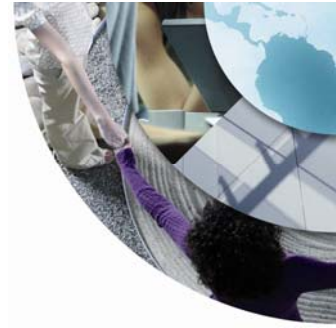
Le nombre important de travaux de groupes qui permettent des confrontations d'idées sur les différents cas pratiques proposés.

Une formation qui peut être assez dense à certains moments de l'année mais qui, par sa richesse, constitue un investissement vraiment intéressant sur le long terme.

## **Les points forts de la formation IGS**

Les modules de formation sont assurés par des personnes exerçant ou ayant exercé des fonctions opérationnelles dans le domaine visé ce qui permet à la fois des apports théoriques et pratiques.

Le réseau de l'école qui m'a permis de trouver mon emploi actuel.



## **Directeur/Directrice des Ressources Humaines**

Il/elle est plus connu(e) sous le sigle « DRH ». Il/elle encadre une équipe RH.

### **Missions :**

Le/la « DRH » assure l'interface avec la direction générale.

Il/elle accompagne la stratégie générale de l'entreprise dans sa dimension sociale, en gérant le « capital humain ».

Pour cela, il/elle propose une politique de gestion des ressources humaines et la met en place dans l'entreprise.

Il/elle supervise l'ensemble des relations humaines et sociales dans l'entreprise, c'est-à-dire les relations sociales, l'administration et la gestion du personnel, la formation, la communication interne, la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences.

Il/elle joue également un rôle de conseil auprès des directions opérationnelles.

Plus l'entreprise est petite, plus le/la Directeur/Directrice des Ressources Humaines est proche du terrain.

### **Qualités :**

- Capacité d'écoute
- Diplomatie
- Fermeté
- Anticipation
- Force de proposition
- Créatif
- Capacité de réflexion
- Sens de la stratégie et de la négociation

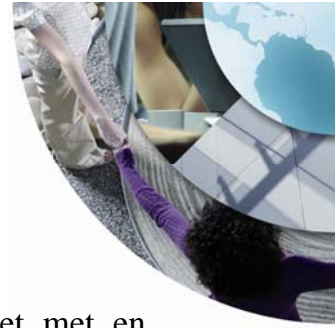
### **Profil :**

Cycle Master professionnel 2 en ressources humaines et au moins 5 ans d'expérience dans une fonction en ressources humaines.

### **Salaire :**

A partir de 60 k€ et jusqu'à 100 k€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*



## **Directeur Rémunérations et Avantages Sociaux**

Le/la Directeur/Directrice Rémunérations et Avantages Sociaux définit et met en œuvre la politique Rémunération. Il/elle est responsable de la cohérence des rémunérations et avantages sociaux de l'ensemble du personnel.

### **Missions :**

- Encadrer le contrôleur RH/Paie,
- Mettre en place et développer les outils de gestion,
- Analyser la politique salariale annuelle globale,
- Intervenir dans le processus budgétaire et sur les révisions salariales annuelles,
- Etablir des diagnostics internes,
- Assurer une veille sur les rémunérations pratiquées dans les entreprises concurrentes,
- Réaliser des audits pour préparer la mise en place de nouvelles dispositions ou l'évolution des dispositifs existants,
- Préparer les négociations avec les organisations syndicales.

### **Qualités :**

- Réelle expertise du développement RH,
- Goût pour les chiffres,
- Rigueur,
- Savoir travailler en « mode projet »,
- Bon relationnel et esprit d'équipe,
- Autonomie et réactivité.

### **Compétences associées :**

- Connaissances techniques et juridiques des dispositifs de rémunérations et avantages sociaux.
- Maîtrise parfaite d'Excel et des tableaux de bords.
- Connaissances des systèmes de rémunération pratiqués dans d'autres pays.

### **Profil :**

Cycle Master professionnel 2 en Ressources Humaines.

### **Salaire :**

A partir de 45 k€ jusqu'à 80 k€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*

## **Juriste en droit social**

Le/la juriste en droit social a pour fonction d'apporter son expertise en droit social auprès des différents services et responsables de services.

Il/elle est rattaché à la Direction des Ressources Humaines

Ses activités sont plus particulièrement : le conseil auprès du service RH et des managers en amont des décisions RH, la mise en conformité des différents documents (contrat de travail, accords d'entreprise...) et la veille juridique.

### **Missions :**

- organiser l'application du droit,
- respecter et faire respecter la législation et la réglementation en vigueur, et les adapter aux besoins de l'entreprise par l'étude et l'interprétation des textes juridiques,
- défendre les intérêts de l'entreprise et suivre les dossiers en contentieux (prud'hommes),
- rédiger ou faire rédiger les différents documents relatifs au droit social dans l'entreprise (contrat de travail, avenants...),
- assurer de façon permanente une veille juridique en analysant notamment la législation, la réglementation et la jurisprudence.

### **Qualités :**

- Sens de l'analyse
- Rigueur
- Etre synthétique
- Capacités d'adaptation : être capable d'expliquer à un non initié en droit social
- Confidentialité

### **Compétences associées :**

- Prévenir et résoudre des litiges en interprétant le droit.
- Fournir des informations et des conseils argumentés dans le domaine juridique et de la procédure.
- Proposer des solutions amiables ou judiciaires

### **Profil :**

Double compétence en droit et RH : Master en droit social associé à un Cycle Master professionnel 2 en Ressources Humaines.

### **Salaire :**

A partir de 25 k€ jusqu'à 60 k€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*

## **Responsable Ressources Humaines**

Il/elle développe la politique de gestion des ressources humaines de l'entreprise, et possède une vue généraliste de la fonction.

### **Missions :**

Le/la Responsable Ressources Humaines peut exercer soit au sein d'un siège social soit sur un des sites de l'entreprise.

Il/elle intervient sur les différents domaines RH, tels que l'administration du personnel, la législation sociale, la formation, le recrutement, la politique salariale ou encore les relations sociales.

Il/elle apporte un support opérationnel aux managers de proximité et ainsi qu'à l'ensemble des collaborateurs.

Il/elle est amené(e) à travailler sur des projets transverses, en liaison avec le/la DRH ou les autres départements du site.

### **Qualités :**

- Excellent relationnel, rigueur et autonomie.

### **Compétences associées :**

- Bonnes connaissances en droit social.
- Goût pour la polyvalence
- Négociateur

### **Profil :**

Cycle Master professionnel 2 en Ressources Humaines

### **Salaire :**

A partir de 30 k€ et jusqu'à 70 k€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*

## **Responsable Communication Interne**

Le/la Responsable de la Communication Interne définit la politique de communication globale de l'entreprise, détermine et suit les plans de communication

### **Missions :**

Il/elle élabore la stratégie de communication interne, la met en œuvre et la suit.  
Il/elle conçoit, rédige et réalise différents supports de communication (journaux internes, revues de presse, intranet, etc.).

Le/la Responsable de la Communication Interne organise les événements et séminaires de l'entreprise.

### **Qualités :**

- Contact facile, communication positive, aisance relationnelle,
- Capacité à donner du sens à l'action, à mobiliser et à faire adhérer,
- Organisation, rigueur et finesse,
- Autonomie et fiabilité,
- Disponibilité et forte implication,
- Curiosité et réactivité,
- Dynamisme.

### **Compétences associées :**

- Bilingue en anglais.
- Une rédaction de très bonne qualité, orthographe et grammaire impeccables.

### **Profil :**

Cycle Master professionnel 2 en Ressources Humaines.

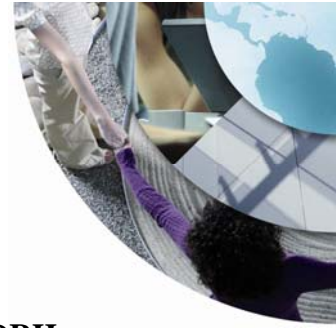
### **Salaire :**

A partir de 30 k€ jusqu'à 54 k€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*



**Jeanne Delanoue**  
**Chargée de mission RH et communication**  
**April Solutions Entreprises**  
**Ancienne du Cycle Master Professionnel 2 « RMDRH »**  
**Promotion 2008-2010**



### **Mon métier :**

Suite à mon alternance au sein d'April Solutions Entreprises en temps qu'Assistante RH durant mon année de Master, j'ai été embauchée en CDI dans cette même entreprise, en qualité de Chargée de missions RH et communication.

### **Mes missions principales :**

- Piloter le processus de formation en lien avec la stratégie d'entreprise. Contrôler le budget formation.
- Réaliser le plan de formation.
- Assurer la programmation des sessions de formation.
- Assurer la présentation de la politique de formation aux instances représentatives du personnel
- Participer à la politique de recrutement
- Gérer la saisie des variables de paie.
- Réaliser l'ensemble des tâches d'administration du personnel (rédaction des contrats de travail ; processus d'intégration, saisie des IJSS)
- Participer aux différents projets RH s'inscrivant dans la stratégie d'entreprise
- Piloter la communication interne
- Assurer le développement d'outils de communication
- Etre garante de la bonne transmission des informations au sein de l'entreprise

### **Mes souvenirs de la formation IGS :**

Je garde un grand souvenir de l'Atelier RH (centre de recherche appliquée de l'IGS) qui en quelque mois m'a permis d'apprendre un maximum de choses sur moi, mon comportement face à certaines situations, mais également d'apprendre beaucoup sur les autres.

### **Les points forts de la formation IGS :**

Des intervenants professionnels qui apportent une vraie plus-value aux connaissances théoriques grâce à leur connaissance terrain.

## **Responsable Mobilité Internationale**

Le/la Responsable Mobilité Internationale définit la politique de mobilité internationale avec le/la DRH.

Il/elle a en charge la coordination de la gestion opérationnelle des expatriés et des impatriés, et la gestion de leurs carrières.

Il/elle exerce dans un groupe à dimension internationale.

### **Missions :**

- Elaborer la politique de mobilité internationale de l'entreprise/du groupe,
- Réaliser des audits et/ou études internes sur la population expatriés/impatriés (étude de rémunération par exemple) et concevoir des projections de coûts,
- Négociation des packages financiers (avantages liés à la mobilité) ,
- Rédaction des contrats de travail internationaux,
- Conseil et assistance aux impatriés et expatriés, (choix de la couverture sociale, procédures d'immigration, accompagnement des familles, aspects logistiques).

### **Qualités :**

- Capacité d'analyse,
- Rigueur,
- Capacité d'adaptation,
- Aptitude à évoluer dans un milieu interculturel.

### **Compétences associées :**

- Maitriser l'environnement social, fiscal et juridique des transferts internationaux,
- S'exprimer couramment en anglais,
- Manipuler les chiffres,
- Compétences relationnelles.

### **Profil :**

Cycle Master professionnel 2 en Ressources Humaines.

### **Salaire :**

A partir de 32 k€ jusqu'à 60 k€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*

## **Responsable Développement RH**

Le/la responsable du développement RH, est responsable de l'adéquation de compétences aux besoins de l'entreprise. Il /elle assure le développement des Ressources Humaines de l'entreprise en lien avec sa stratégie.

### **Missions :**

Le/la Responsable du Développement des RH gère les compétences de l'entreprise. Il/elle recrute, analyse et développe les compétences des salariés en adéquation avec les besoins de l'entreprise sur le court, moyen et long terme.

A partir des orientations stratégiques de l'entreprise, Il/elle procède à une analyse des besoins de formation collectifs et individuels des collaborateurs.

Il/elle construit le plan de formation, négocie le contenu et le budget du plan de formation avec la direction et les partenaires sociaux. Il/elle peut être également amené à gérer la communication interne.

Dans le cadre de la gestion des compétences, certains salariés entrent en contact avec lui/elle pour construire et mettre en place un projet individuel de formation (un congé individuel de formation, un bilan de compétences,..).

### **Qualités :**

- Anticipation
- Ecoute
- Conseil
- Organisation
- Pédagogue
- Esprit de synthèse

### **Compétences associées :**

- Connaissance du droit social et du droit de la formation
- Stratégie et négociation

### **Profil :**

Cycle Master professionnel 2 en Ressources Humaines.

### **Salaire :**

A partir de 30 k€ jusqu'à 60 k€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*

## **Responsable Emplois et Compétences**

Le/la Responsable Emplois et Compétences contribue à l'élaboration de la politique de développement des Ressources Humaines.

### **Missions :**

Le/la Responsable Emplois et Compétences est chargé(e) de la gestion prévisionnelle des emplois, des référentiels métiers, du développement des carrières et du recrutement dans le cadre de la politique de l'entreprise et dans le respect des budgets alloués.

Il/elle participe aux réunions d'instances représentatives du personnel, en lien avec ses activités.

### **Qualités :**

- Force de proposition,
- Dynamique,
- Ouverture d'esprit,
- Capacité à travailler en équipe,
- Disponibilité et organisation,
- Négociation.

### **Compétences associées :**

- Etre prospectif.
- Anticiper les évolutions des métiers.

### **Profil :**

Cycle Master professionnel 2 en Ressources Humaines.

### **Salaire :**

A partir de 30 k€ jusqu'à 50 k€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*



## **Responsable Formation**

Le/la responsable formation est chargé(e) de développer les compétences des salariés de l'entreprise, en lien avec les orientations stratégiques, en définissant et en mettant en œuvre une stratégie de formation.

### **Missions :**

En lien avec la stratégie de recrutement, la gestion des carrières et le développement de la mobilité interne, la formation s'articule autour de :

- la construction du plan de formation en fonction de l'analyse des besoins exprimés et des axes de développement des compétences définis,
- la budgétisation du plan et les relations avec les organismes paritaires collecteurs agréés (OPCA),
- la mise en œuvre des formations internes et externes (cahier des charges, recherche de prestataires),
- L'évaluation des actions menées.

Le/la responsable formation est amené(e) à présenter et négocier sa stratégie avec les partenaires sociaux. Il/elle joue également un rôle de conseil auprès des salariés.

Il/elle assure une veille juridique sur les obligations légales en matière de formation.

### **Qualités :**

- Pédagogie
- Organisation
- Créativité
- Force de conviction et négociation.

### **Compétences associées :**

- Connaissances juridiques en droit social
- Gestion budgétaire
- Gestion de projets
- Bonne maîtrise informatique

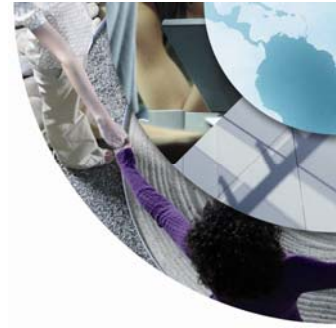
### **Profil :**

Cycle Master Professionnel 2 Ressources Humaines

### **Salaire :**

A partir de 32 k€ et jusqu'à 65 K€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*



## **Responsable Relations sociales**

Il/elle anime les relations sociales individuelles et collectives au sein de l'entreprise ou du groupe.

### **Missions :**

Il/elle représente l'entreprise auprès des Instances Représentatives du Personnels, et mène les négociations sociales et syndicales.

Il/elle anime l'ensemble des réunions du Comité d'entreprise, Délégués du Personnel et CHSCT (Comité d'Hygiène Sécurité Conditions de Travail)... Il/elle est amené(e) à négocier un certain nombre d'accords.

Il/elle apporte son expertise aux projets touchant notamment au changement d'ordre social et juridique.

Il/elle est garant(e) du bon climat social de l'entreprise.

Il/elle conseille les managers opérationnels sur l'application de la législation du travail et sur la mise en œuvre de la politique sociale de l'entreprise.

### **Qualités :**

- Grande qualité de négociateur
- Communication
- Persuasion.

### **Compétences associées :**

- Maîtriser la législation sociale.
- Connaissance de l'environnement syndical.

### **Profil :**

Cycle Master professionnel 2 en Ressources Humaines

### **Salaire :**

A partir de 40 k€ et jusqu'à 86 k€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*

## **Responsable Système d'Information et Ressources Humaines (SIRH)**

Le/la Responsable SIRH définit avec le/la DRH le système d'information RH en adéquation avec l'orientation stratégique de la société. Il/elle analyse les besoins, choisit le prestataire et met en œuvre le système.

Ses activités sont plus particulièrement : l'assistance au service RH, l'aide au reporting social, le développement des outils RH.

### **Missions :**

En lien avec le/la DRH et les opérationnels, il/elle:

- analyse les besoins en matière de SIRH,
- définit le cahier des charges,
- propose différents prestataires,
- est responsable du déploiement du SIRH dans l'entreprise,
- assure le bon fonctionnement du système, le fait évoluer et veille à sa cohérence,
- assurer une veille sur les nouveaux systèmes,
- réalise des audits pour préparer la mise en place de nouveaux systèmes.

### **Qualités :**

- A une vision précise des missions RH dans l'entreprise,
- Goût pour l'informatique, le travail sur les progiciels,
- Rigueur,
- Forte capacité à travailler en « mode projet »,
- Travaille souvent en anglais,
- Bon relationnel et esprit d'équipe,
- Autonomie, réactivité et anticipation.

### **Compétences associées :**

- Connaissances juridiques des dispositifs RH.
- Expert en système d'information,
- Maîtrise parfaite de la micro informatique, des bases de données.

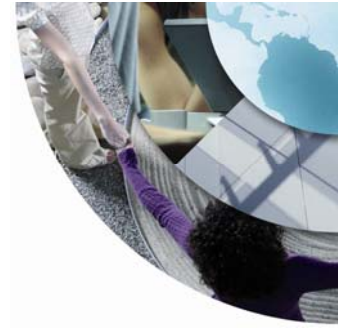
### **Profil :**

Cycle Master professionnel 2 en Ressources Humaines.

### **Salaire :**

A partir de 30 k€ jusqu'à 65 k€

*Fourchette liée à la taille de l'entreprise, aux responsabilités et à l'expertise.*



# Institut de Gestion Sociale

*La grande école de référence du Management des  
Ressources Humaines*



**[www.igslyon.com](http://www.igslyon.com)**

## **CONTACT**

04 72 85 72 28

[igslyon@groupe-igs.fr](mailto:igslyon@groupe-igs.fr)

**Campus l'université professionnelle internationale – René Cassin**  
47 rue sergent Michel Berthet 69009 Lyon

Métro Ligne D station Gorge de Loup

